

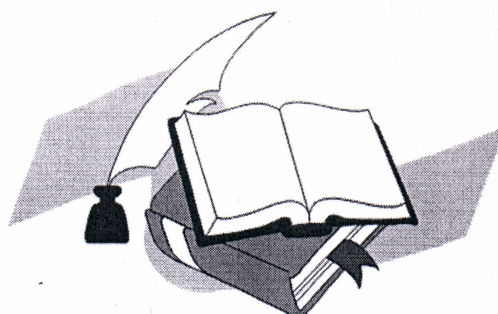
Утверждено
приказом № 100 от
от «31» августа 2020 года

Директор:

Т.С. Ямщикова

Согласовано:
Председатель Совета школы:
«31» августа 2020 года

Н.А. Крыгина



**Положение
о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы пос. Подгорный
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
СП детский сад «Золотой петушок»**

Принято
педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
Протокол № 5 от 22.08.2020

**Положение о психолого- педагогическом консилиуме
ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012г,

-Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школой пос. Подгорный муниципального района КинельЧеркасский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Подгорный),

- договором об образовании между образовательным учреждением и родителями.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4 Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей развития, социальной адаптации и поведения воспитанников для последующего принятия решений о направлении на ТППК и дальнейшей организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе детского сада приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в детском саду оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы

2.4. Состав ППк: председатель ППк – зам.директора по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), воспитатели групп, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством зам. директора по УВР или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется Карта - представление ППк. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на

ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

разработку

-индивидуального образовательного маршрута воспитанника;

-адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в детском саду на постоянной основе;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и

развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение

-двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том

числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

-разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;

-адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального

(девиантного) поведения воспитанника;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.